



ДОБРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМ. А. И. ЛЕВИТОВА

С. ДОБРОЕ

П Р И К А З

17.03.2025г.

№ 23

**Об организации работы
по приему заявлений в первый класс,
в том числе в электронной форме,
с 01 апреля 2025 года**

В соответствии с Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025, регистрационный № 81553), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025, регистрационный №81552), приказом отдела образования администрации Добровского муниципального округа от 13.03.2025г. № 41/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Добровского муниципального района», Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию (МБОУ СОШ № 1 им. А. И. Левитова с. Доброе), в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования, не позднее 01 апреля 2025 года.

2. Назначить Орел Г.Г., заместителя директора по УВР, Шестакову А. В., заведующую филиалом МБОУ СОШ №1 им. А. И. Левитова с. Доброе в с. Кривец, Сиверину Е. А., заведующую филиалом МБОУ СОШ №1 им. А. И. Левитова с. Доброе в с. Замартынье ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс.

3. Руководствоваться Орел Г.Г., Шестаковой А.В, Сивериной Е. А., ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс, в соответствии с Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025, регистрационный № 81553), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025, регистрационный №81552), приказом отдела образования администрации Добровского муниципального округа от 13.03.2025г. № 41/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Добровского муниципального района», Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документом от родителей (законных представителей) (приложение 1).

5. Утвердить комиссию по организации приема в первый класс в составе: на 2025-2026 уч. год в составе:

Председатель комиссии - Орел Г. Г., заместителя директора по УВР,

Члены комиссии:

Двуреченская М. А. – заместитель директора по ВР,

Шестакова А. В. – заведующая филиалом МБОУ СОШ №1 им. А. И.

Левитова с. Доброе в с. Кривец

Сиверина Е. А. – заведующая филиалом МБОУ СОШ №1 им. А. И.

Левитова с. Доброе в с. Замартынье

Бокарева Н. Н.- делопроизводитель,

Сикачева Н.П. - учитель начальных классов

Кирина Л.К. – учитель начальных классов

Кочетова О.А. - учитель начальных классов

Грибцова Н.С. – учитель начальных классов

ПолетаеваТ. Н. - ответственной за работу с официальным сайтом МБОУ СОШ №1 им. А. И. Левитова с. Доброе.

6. Определить обязанности должностных лиц (членов комиссии),

ответственных за прием документов:

- прием заявлений и необходимых документов;
- регистрацию заявлений в журнале приема,
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка уведомления, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов,
- формирование личного дела на каждого ребенка,
- своевременную передачу данных о принятых заявлениях ответственному за работу школьного сайта и оформление информационных стендов для размещения данных на информационном стенде;
- внесение данных в ГИС ЭО.

7. Орел Г.Г., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2025-2026 учебный год обеспечить:

- корректировку локальных актов, форм заявлений для зачисления в первый класс;
- создание условий для работы комиссии по организации приема документов в первый класс;
- проведение инструктивного совещания с членами комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2025-2026 учебный год;
- контроль за работой комиссии по организации приема документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2025-2026 учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) о порядке приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год, о сроках подачи заявлений в 1 класс;
- актуализацию информации о приемной кампании 2025 года на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения;
- осуществление ежедневного мониторинга свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

Бокаревой Н.Н., ответственной за работу в реестре заявление в ЭЖ, за регистрацию заявлений в журнале приема, выдачу родителям (законным представителям) ребенка уведомления:

- организовать прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг, в том числе через «Е-услуги» не позднее, чем с 01.04.2025г.
- актуализировать обязательные сведения в подсистеме ЕПГУ ГИС «ЭО» для обеспечения возможности оказания услуги по приёму в 1 класс в электронном виде (обязательные поля, сведения об образовательных программах, сведения о классах) до 24.03.2025;
- осуществлять проверку достоверности, указанных в заявлении о приёме на обучение сведений и соответствия действительности поданных электронных образцов документов (при проведении проверки при необходимости обращаться к соответствующим информационным системам или в государственные (муниципальные) органы и организации);
- направлять на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и)

представителем(ями) ребёнка или поступающим) информации о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение;

- регистрировать факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в образовательную организацию (журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии));

- выдавать документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме заявления на обучение документов, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающего при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение;

- Сикачевой Н.П., Кириной Л.К., Грибцовой Н.С., Кочетовой О.А. - учителям начальных классов сформировать личные дела обучающихся;

- Двуреченской М.А. – заместителю директора по ВР, ответственной за дополнительное образование ОО – организовать прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

8. Орел Г.Г., заместителю директора по УВР, Сикачевой Н.П., Кириной Л.К., Грибцовой Н.С., Кочетовой О.А. учителям начальных классов:

- определить дату проведения собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о дате, месте проведения родительского собрания;

- провести организационное родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросам подачи и приема документов для зачисления в первый класс, подготовки детей к школе, организации учебного процесса, и др.

9. Полетаевой Т.Н., ответственной за работу с официальным сайтом МБОУ СОШ №1 им. А. И. Левитова с. Доброе,:

- разместить информацию о приёмной кампании в 1 класс (Правила приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, о количестве 1 классов, о сроках подачи заявлений в 1 класс, о количестве мест в первых классах, образец заявления, количестве принятых заявлений, график приема заявлений, памятку и инфографику для родителей (законных представителей)) на официальном сайте школы до 26.03.2025.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

им. А. И. Левитова с. Доброе: _____ М. О. Раздобарина

Приложение к приказу
от 28.02.2025 № 23

День недели	время	Примечание
Понедельник- пятница	9.00 – 15.00	Прием заявлений начинается: - с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. для детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории; - с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. – для всех желающих.